

CERERE PENTRU MOTIVAREA ABSENȚELOR

Model pentru părinte sau reprezentant legal

AVIZAT PENTRU MOTIVARE

Director: _____

Data: _____ Semnătura: _____

Către: Doamna/Domnul _____

Unitatea de învățământ: _____

Clasa: _____

Subsemnatul/Subsemnata _____, în calitate
de ☐ părinte ☐ reprezentant legal al elevului/elevei

_____, vă rog să aprobați motivarea absențelor
înregistrate în data de _____ / în perioada _____ -
_____.

Orele de curs vizate, dacă sunt solicitate: _____

Motivul cererii, formulat succint: _____

Declar că informațiile de mai sus sunt reale și că voi respecta procedura și termenele stabilite de unitatea
de învățământ.

Data: _____

Telefon opțional: _____

Nume și prenume: _____

Semnătura: _____

Notă: Model orientativ bazat pe art. 94 din ROFUIP. Cererile scrise se folosesc în limita a 40 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 20% din orele unei discipline. Actele justificative se prezintă în maximum 7 zile calendaristice de la reluarea activității. Verificați regulamentul și circuitul intern al școlii.

CERERE PENTRU MOTIVAREA ABSENȚELOR

Model pentru elev major

AVIZAT PENTRU MOTIVARE

Director: _____

Data: _____ Semnătura: _____

Către: Doamna/Domnul _____

Unitatea de învățământ: _____

Clasa: _____

Subsemnatul/Subsemnata _____, elev/elevă
major/majoră în clasa _____, vă rog să aprobați motivarea absențelor înregistrate în data de
_____ / în perioada _____ - _____.

Orele de curs vizate, dacă sunt solicitate: _____

Motivul cererii, formulat succint: _____

Declar că informațiile de mai sus sunt reale și că voi respecta procedura și termenele stabilite de unitatea de învățământ.

Data: _____

Nume și prenume: _____

Telefon opțional: _____

Semnătura: _____

Notă: Model orientativ bazat pe art. 94 din ROFUIP. Cererile scrise se folosesc în limita a 40 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 20% din orele unei discipline. Actele justificative se prezintă în maximum 7 zile calendaristice de la reluarea activității. Verificați regulamentul și circuitul intern al școlii.