

NOTIFICARE DE DEMISIE - FUNCȚIE DE CONDUCERE

Model cu preaviz și predarea responsabilităților

Către: _____

În atenția: _____

Subsemnatul/Subsemnata _____, angajat(ă)
al/a _____, în funcția de
_____, în baza contractului individual de muncă nr.
_____ din data de _____,

vă notific prin prezenta demisia mea din funcția de conducere ocupată, în temeiul art. 81 din
Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Termenul de preaviz prevăzut în contractul individual/colectiv de muncă este de _____ zile
lucrătoare. Ultima zi estimată de activitate va fi _____, dacă angajatorul nu
renunță total sau parțial la termen.

Pe durata preavizului voi asigura predarea responsabilităților, documentelor și proiectelor în curs
către persoana desemnată, pe baza unei situații de predare-primire.

Vă rog să înregistrați notificarea și să efectuați formalitățile necesare încetării contractului
individual de muncă.

Data: _____

Nume și prenume: _____

Semnătura: _____

*Notă: Pentru funcțiile de conducere, termenul de preaviz convenit nu poate depăși 45 de zile lucrătoare. Durata efectivă se
verifică în contractul individual sau colectiv de muncă.*