

Adeverință de salariat

Model general editabil pentru situații uzuale

Angajator	[Denumirea angajatorului]
Nr. și data	Nr. [____] din [____/____/____]

Prin prezenta se adeverește că **[NUME ȘI PRENUME SALARIAT]**, identificat(ă) cu CNP [____], este angajat(ă) al/a **[DENUMIRE ANGAJATOR]**, CUI [____], cu sediul în **[ADRESA COMPLETĂ]**.

Persoana menționată desfășoară activitate în funcția de **[DENUMIREA FUNCȚIEI]**, în baza contractului individual de muncă nr. [____] din data de [____/____/____], încheiat pe perioadă [nedeterminată/determinată până la ____], cu normă [întreagă/parțială].

La data emiterii prezentei adeverințe, contractul individual de muncă este activ. Salariatul are o vechime în cadrul angajatorului începând cu data de [____/____/____].

Prezenta adeverință se eliberează la cererea salariatului, pentru a-i servi la **[SCOPUL ELIBERĂRII / INSTITUȚIA SOLICITANTĂ]**.

Date opționale - se completează numai dacă sunt solicitate

Venit salarial: [____] lei brut/net. Alte informații cerute:
[_____].

Documentul a fost emis pe baza datelor aflate în evidența angajatorului și este valabil pentru scopul declarat, în condițiile stabilite de instituția solicitantă.

Reprezentant legal

Nume și funcție: [_____]

Semnătură: [_____]

Întocmit

Nume și funcție: [_____]

Semnătură: [_____]

Model orientativ - Editabil.ro

Eliminați câmpurile neutilizate și verificați cerințele instituției solicitante înainte de semnare.